

التاريخ:../../.....

اسم الشركة:.....

المُرسل:.....

طلب صيانة

إلى السيد مسؤول الصيانة تحية طيبة وبعد..

يُرجى القيام باتخاذ الإجراءات المناسبة للصيانة..

في قسم وذلك للمساهمة في ضمان استمرارية العمل في القسم بالكفاءة المطلوبة وللعمل في المؤسسة بشكل المناسب الذي يرضاه سيادتكم وذلك مع خالص الاحترام والتقدير..

اسم الموظف:.....

رقم الهاتف:.....